



## कार्यभार ग्रहण आख्या / प्रमाण पत्र

सेवा में,

श्रीमान खण्ड शिक्षा अधिकारी

विकास खण्ड .....

जनपद .....

महोदय,

कार्यालय जिला बेसिक अधिकारी जनपद- ..... के आदेश संख्या/

पत्रांक सं० ..... दिनांक ..... के आदेशानुसार श्री / श्रीमती /

कुमारी ..... पुत्र / पुत्री श्री ..... की नियुक्ति प्रा० वि०

/ कम्पो० ..... विकासखण्ड ..... जनपद - .....

उत्तर प्रदेश में सहायक अध्यापक पद पर की गयी है।

उक्त आदेश के अनुपालन में श्री / श्रीमती / कुमारी ..... ने प्रा० वि०/

कम्पो० ..... विकास खण्ड ..... जनपद .....

दिनांक ..... को समय ..... AM/PM पर उपस्थित होकर कार्यभार ग्रहण किया तथा समस्त विद्यालयी क्रियाकलापों में प्रतिभाग करना सुनिश्चित कर लिया है।

सूचना श्रीमान जी की सेवा में सादर प्रेषित है तथा विद्यालय के पत्र व्यवहार क्रमांक- ..... दिनांक ..... पर अंकित है।

दिनांक .....

कार्यभार ग्रहण कर्ता के हस्ताक्षर

नाम-

हस्ताक्षर व मोहर

प्रधानाध्यापक/ प्र० प्रधानाध्यापक

नाम- .....

विद्यालय- .....

वि०ख०- .....

जनपद- .....

कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी..... जनपद

**कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र अन्तः जनपदीय स्थानान्तरण 202 -2**

विद्यालय पत्र व्यवहार सं०.....

दिनांक.....

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद प्रयागराज के आदेश पत्रांक बे० शि० प० /  
/ दिनांक ..... एवं जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी ..... के आदेश पत्रांक .....  
दिनांक ..... के सूची क्रमांक ..... श्री/श्रीमती ..... को प्रा० वि० /  
उ० प्रा० वि० / कम्प० वि० ..... विकास क्षेत्र ..... से प्रा० वि० / उ० प्रा० वि० / कम्प० वि० .....  
..... विकास क्षेत्र ..... स्थानान्तरित किया गया है।

1. नाम व पद .....
2. पिता/पति का नाम .....
3. विद्यालय का नाम .....
4. विकास खण्ड .....
5. प्रथम नियुक्ति आदेश व दिनांक .....
6. कार्यभार ग्रहण तिथि .....

उपरोक्त विवरण पूर्णतया सत्य है।

हस्ताक्षर अध्यापक

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण का  
मिलान अभिलेखों से कर लिया गया है। जो पूर्णतया  
सत्य व सही है। जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी ..... के  
आदेश ..... दिनांक ..... के  
सूची क्रमांक ..... पर अंकित श्री/श्रीमती .....  
स० अ० / प्र० अ० प्रा० वि० / उ० प्रा० वि० / कम्प० वि० .....  
..... वि० क्षेत्र ..... को आज दिनांक ..... को  
पूर्वान्ह/अपरान्ह में स्थानान्तरित वि० .....  
वि० क्षेत्र ..... में कार्यभार ग्रहण करने हेतु कार्यमुक्त  
किया गया। पत्र व्यवहार सं० ..... दिनांक .....  
पर अंकित है

हस्ताक्षर प्र० अ० / ई० अ०

खण्ड शिक्षा अधिकारी

## अदेय प्रमाण पत्र

ऑनलाइन आवेदन संख्या:-.....

दिनांक:-.....

सूची क्रमांक:-.....

अन्तः जनपदीय स्थानान्तरण वर्ष .....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री..... पुत्र/पुत्री/पत्नी.....

स०अ०/प्र०अ०, प्र०वि०/उच्च०प्र०वि०/कम्प्यो०वि०..... विकास खण्ड -

..... जिनका अन्तः जनपदीय स्थानान्तरण प्र०वि०/उच्च०प्र०वि०/कम्प्यो०वि०

..... विकास खण्ड -..... को गया है, के पास विद्यालय सम्बन्धी कोई

भी धन, अभिलेख, पासबुक, चैकबुक व सामग्री अवशेष नहीं है।

प्रधानाध्यापक / इ०प्र०अ०