

## कार्यमुक्त/अदेय प्रमाण पत्र

सेवा में श्रीमान्

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी जनपद - \_\_\_\_\_

द्वारा

श्रीमान् खण्ड शिक्षा अधिकारी विकास क्षेत्र - \_\_\_\_\_ जनपद - \_\_\_\_\_

विषय - विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धन व सामान, अभिलेख आदि अवशेष न होने के सम्बन्ध में  
महोदय ,

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती - \_\_\_\_\_

पद (प्र0अ0/इ0प्र0अ0) पुत्र /पुत्री श्री \_\_\_\_\_

प्रा0वि0/उ0प्रा0/संविलियन वि0- \_\_\_\_\_

विकास क्षेत्र \_\_\_\_\_ जनपद \_\_\_\_\_ विद्यालय कोड \_\_\_\_\_

से दिनांक \_\_\_\_\_ को स्थानान्तरित हो चुके हैं/चुकीं हैं इनके द्वारा दी गई सूची से विद्यालय सम्बन्धी  
समस्त धन, सामान व अभिलेख आदि का भली भांति मेरे द्वारा अवलोकन कर लिया गया है ।

अतः श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ (प्र0अ0/इ0प्र0अ0) पर विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धन व  
सामान तथा अभिलेख आदि अवशेष नहीं हैं । सूचना श्रीमान् जी की सेवा में आवश्यक कार्यवाही हेतु

प्रेषित की जाती है, तथा विद्यालय के पत्र व्यवहार के पत्रांक संख्या/क्रमांक - \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_ पर अंकित है ।

दिनांक - \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर

(प्र0अ0/इ0प्र0अ0)

नाम \_\_\_\_\_

पद \_\_\_\_\_

मानव सम्पदा कोड - \_\_\_\_\_

मोबाइल नम्बर \_\_\_\_\_

## अदेय प्रमाण पत्र धन व सामान/अभिलेख सुपुर्दगी का विवरण

सेवा में श्रीमान्

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी जनपद - \_\_\_\_\_

द्वारा

श्रीमान् खण्ड शिक्षा अधिकारी विकास क्षेत्र - \_\_\_\_\_ जनपद - \_\_\_\_\_

विषय - विद्यालय सम्बन्धी धन व सामान, अभिलेख आदि की सुपुर्दगी के सम्बन्ध में  
महोदय ,

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती - \_\_\_\_\_

पद (प्र०अ०/इ०प्र०अ०) पुत्र /पुत्री श्री \_\_\_\_\_

प्रा०वि०/उ०प्रा०/संवि.लियन वि०- \_\_\_\_\_ विकास क्षेत्र \_\_\_\_\_

जनपद \_\_\_\_\_ विद्यालय कोड \_\_\_\_\_

दिनांक - \_\_\_\_\_ को स्थानान्तरित हो रहे हैं विद्यालय में दूसरे क्रमांक पर अंकित वरिष्ठ

शिक्षक होने के कारण नियमानुसार मुझे विद्यालय का चार्ज श्री/श्रीमती - \_\_\_\_\_

प्र०अ०/इ०प्र०अ०) के द्वारा दिया जा रहा है। विद्यालय सम्बन्धी धन व सामान, अभिलेख आदि की जो  
सूची उपलब्ध कराई गई है वह निम्नानुसार है

### किचेन का सामान

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
गैस चूल्हा		
भगौना		
कड़ाही		
तवा		
चमचा		
बेलन		
तिपाई		
चिमटा		
थाली		
लोटा		
प्लेट		
गिलास		
जग		
आटा रखने का बॉक्स		
छन्नी		

गैस सिलेंडर		
अग्नि शमन यंत्र		
बाल्टी		
कुकर		
फ्राईदान		
तसला/पारात		
सब्जी रखने का पात्र		

विद्यालय के कक्षा कक्षों के सामानों का विवरण

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
कुर्सी		
मेज		
चटाई		
White /बोर्ड		
मार्कर		
डस्टर		
डस्टविन		
वाइपर (स्टोर रूम में)		
घंटी (ऑफिस में)		
मुगरी		
दीवाल घड़ी (ऑफिस में)		
पंखा		
वल्ब		
ट्यूबलाइट		
चार्ट		
बॉक्स		
स्मार्ट TV		
सबमसिबल/मोटर (ऑफिस में)		
पानी की टंकी		
टॉटी		

बजन तोलने की मशीन (ऑफिस में)		
शीशा		
भगौने के ढक्कन		
श्यम पट लकड़ी		
तिगुनिया		



## आफिस के अन्दर के सामानों का विवरण

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
पंखा		
मेज		
कुर्सी		
घडी		
चार्ट		
फोटो फ्रेम		
L.E.D.टीवी		
इनवर्टर		
बैटरी		
बल्ब		
ट्यूबलाइट		
सूचना बोर्ड		
पर्दा		
सेफ		
झंडा		
बैनर		
मोबाइल स्टेण्ड		
पुस्तकालय में पुस्तको की संख्या		
महापुर्षों की फोटो		

### अन्य

पूर्व में चोरी गई वस्तुओं का विवरण		
चोरी से सम्बंधित अभिलेख		
कुल चम्मच		
कप		
प्लास्टिक बाल्टी		
टैबलेट (सिम सहित)		
स्पीकर		
स्पीकर चार्जर		
चटाई		
गणित किट		

विद्यालयी अभिलेख

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
शिक्षक उपस्थिति रजिस्टर		
शिक्षामित्र उपस्थिति रजिस्टर		
रसोइया उपस्थिति रजिस्टर		
छात्र उपस्थिति रजिस्टर		
प्रवेश रजिस्टर		
शिक्षक संदर्शिका		
SMC रजिस्टर (बैठक पंजिका)		
गाई फाइल		
पत्र व्यवहार रजिस्टर		
बाल गणना रजिस्टर		
प्रवेश फार्म फाइल		
निरीक्षण पंजिका		
खेल कूद किट		
विज्ञान किट		
आय व्यय रजिस्टर		
स्टाक रजिस्टर		
कैश बुक पंजिका MDM		
कैश बुक पंजिका SMC		
पुस्तकालय एवं खेलकूद रजिस्टर		
सामाजिक सुरक्षा योजना रजिस्टर		
इण्डेन गैस कनेक्शन पासबुक		
FLN रजिस्टर		
परीक्षाफल रजिस्टर एवं टेबुलेशन शीट		
PTA रजिस्टर		
MTA रजिस्टर		
अभिभावक सम्पर्क रजिस्टर		
आधार कार्ड फाइल		
चैकबुक उपभोग रजिस्टर SMC		
चैकबुक उपभोग रजिस्टर MDM		
कम्पोजिट ग्राफ्ट रजिस्टर		
आवागमन रजिस्टर		
मीना मंच रजिस्टर		

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
ग्राम शिक्षा समिति रजिस्टर		
विकास अभिदान शुल्क रजिस्टर		
निरीक्षण पंजिका		
खेलकूद पंजिका		
एजेन्डा रजिस्टर		
यूनिफार्म वितरण रजिस्टर		
जूता ,मोजा वितरण रजिस्टर		
पुस्तक वितरण रजिस्टर		
पठ्योजना पंजिका		
निशुल्क सामग्री वितरण रजिस्टर		
सफाई कर्मचारी उपस्थिति रजिस्टर		
शिक्षक विवरण रजिस्टर		
स्कूल रेडीनेस रजिस्टर		
TC वितरण रजिस्टर		
TLM सामग्री किट		
खाद्यान्न भुगतान पंजिका		
चहक रजिस्टर		
MDM रजिस्टर		
स्वेटर वितरण रजिस्टर		
बैग वितरण रजिस्टर		
इको क्लब रजिस्टर		
PFMS भुगतान रजिस्टर		

### खाद्यान्न स्टॉक विवरण

पूर्व अवशेष		वर्तमान में स्टॉक		खाद्यान्न भुगतान कब तक हुआ		डीप्टर के पास जमा		अभ्युक्ति
गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	
				माह _____ वर्ष _____	माह _____ वर्ष _____			



## विद्यालय के समस्त खातों का विवरण

क्रमांक	खाते का प्रकार	खाता संख्या	बैंक का नाम	खाते में उपलब्ध धनराशि
1	मिडडेमील खाता			
2	SMC खाता			
3	SMC खाता नया			
4	ग्राम शिक्षा निधि			

## विद्यालय के खातों की समस्त चैकों का विवरण

क्रमांक	खाते का प्रकार	खाता संख्या	बैंक का नाम	चैकों की संख्या	चैकों का क्रमांक
1	मिडडेमील खाता				_____ से _____ तक
2	SMC खाता				_____ से _____ तक
3	SMC खाता नया				_____ से _____ तक
4	ग्राम शिक्षा निधि				

## कन्वर्जन कास्ट(परिवर्तन लागत विवरण)

RAJKUMAR AURAIYA

पूर्व अवशेष	वर्तमान में खाते में उपलब्ध धनराशि	कन्वर्जन कास्ट का भुगतान कब तक का हुआ है	कन्वर्जन कास्ट का भुगतान कब तक का बाकी है	जिसको चार्ज दिया जा रहा है उसको कुल देय धनराशि	किस माह तक का भुगतान अवशेष जो देय है
		माह_____ वर्ष_____			माह_____ से माह_____ तक वर्ष_____

## परिवर्तन लागत फल वितरण

पूर्व अवशेष	वर्तमान में खाते में उपलब्ध धनराशि (फल विवरण की)	फल वितरण परिवर्तन लागत का भुगतान कब तक का हुआ है	फल वितरण परिवर्तन का भुगतान कब तक का बाकी है	जिसको चार्ज दिया जा रहा है उसको कुल देय धनराशि	किस माह तक का भुगतान फल वितरण परिवर्तन लागत अवशेष ,जो देय है
		माह _____ वर्ष _____			माह _____ से माह _____ तक वर्ष _____

दी गई सूची के अनुसार सभी वस्तुओं का मिलान कर गया लिया है । MDM खाते में वर्तमान प्र0अ0/इ0प्र0अ0 द्वारा जो मेरे द्वारा मिडडे मील संचालित किया गया था परिवर्तन लागत फल वितरण सहित माह \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक की बकाया धनराशि खाते में आते ही प्राप्त करा दी जाएगी । पूर्व में उपभोग की गई धनराशि तथा आय व्यय उपभोग के जिम्मेदार श्री \_\_\_\_\_ पूर्व प्र0अ0/इ0प्र0अ0 होंगे । सूचना श्रीमान जी की सेवा में प्रेषित की जाती है ।

दिनांक - \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर चार्ज जो ले रहा है

नाम \_\_\_\_\_

पद \_\_\_\_\_

मानव सम्पदा कोड - \_\_\_\_\_

मोबाइल नम्बर \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर चार्ज जो दे रहा है

नाम \_\_\_\_\_

पद \_\_\_\_\_

मानव सम्पदा कोड - \_\_\_\_\_

मोबाइल नम्बर \_\_\_\_\_