

अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानान्तरण रिलीविंग से सम्बंधित दस्तावेज-

1. अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानान्तरण का आवेदन फॉर्म
2. सैलरी बैंक खाते का NO Dues Certificate
3. शपथ पत्र (आवंटित जनपद में सेवा शून्य हो जाएगी उससे सम्बंधित)
4. कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र (खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय से)
5. अदेय प्रमाण पत्र (खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय से)
6. अवशेष अवकाश प्रमाण पत्र
7. हाई स्कूल अंक पत्र व प्रमाण पत्र
8. इंटरमीडिएट अंक पत्र व प्रमाण पत्र
9. स्नातक अंकपत्र (प्रत्येक वर्ष की)
10. स्नातक डिग्री
11. बी.एड/डी. एड/बी.टी.सी/डी. एल.एड सर्टिफिकेट (प्रत्येक वर्ष के अंक पत्र व प्रमाण पत्र)
12. TET सर्टिफिकेट (भर्ती के समय का)
13. जाति प्रमाण पत्र(भर्ती के समय का)
14. सामान्य निवास प्रमाण पत्र (भर्ती के समय का)
15. वर्तमान जनपद का नियुक्ति आदेश
16. वर्तमान जनपद का कार्यभार ग्रहण आख्या
17. आधार कार्ड
18. PAN कार्ड
19. अंतिम वेतन प्रमाण पत्र
 - सभी दस्तावेज की 6 फाइल

अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानांतरण 2020-21

कार्यालय, खंड शिक्षा अधिकारी

पत्रांक- बी०आर०सी०/

/

दिनांक-

कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र

विद्यालय पत्र व्यवहार संख्या-

ऑनलाइन आवेदन रजिस्ट्रेशन संख्या-

दिनांक-

वर्ष

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज के कार्यालय पत्रांक- बी०शि०प०/

दिनांक- को जनपद से आवंटित जनपद हेतु पदस्थापित किया गया है।

2. नाम व पद-
3. eHRMS-
4. पिता/पति का नाम-
5. पति का विभाग (यदि लागू हो तो)-
6. विद्यालय का नाम-
7. विकास खण्ड-
8. कार्यरत विद्यालय का यू- डायस कोड-
9. विद्यालय में कार्यभार ग्रहण दिनांक-
10. प्रथम नियुक्ति आदेश व दिनांक-

उपरोक्त विवरण पूर्णतया सत्य एवं सही है।

हस्ताक्षर अध्यापक

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त वर्णित विवरण का सही ढंग से विभागीय अभिलेखों से मिलान कर लिया गया है, जो पूर्णतया सत्य एवं सही है। सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज के उपरोक्त आदेश के अनुसार सहायक अध्यापक श्री/श्रीमती (eHRMS-) पुत्र/ पुत्री / पत्नी श्री प्राथमिक / उच्च प्राथमिक/ कम्पोजिट विद्यालय, विकास खण्ड- जनपद- को आज दिनांक- पूर्वाह्न / अपरान्ह में आवंटित जनपद हेतु कार्यमुक्ति किया गया।

पत्र व्यवहार संख्या- दिनांक- पर अंकित कर लिया गया है।

इंचार्ज प्रधानाध्यापक

प्रा०/उ०प्रा०/कम्पोजिट वि०

प्रतिहस्ताक्षरित एवं प्रमाणित

खंड शिक्षा अधिकारी

अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानांतरण

कार्यालय, खण्ड शिक्षा अधिकारी

पत्रांक- बी०आर०सी०/।

दिनांक-

अदेय प्रमाण पत्र

विद्यालय पत्र व्यवहार संख्या-

दिनांक-

ऑनलाइन आवेदन रजिस्ट्रेशन संख्या-

वर्ष-

प्रमाणित किया जाता है कि सहायक अध्यापक श्री/श्रीमती _____ (eHRMS- _____) पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री _____ प्राथमिक/ उच्च प्राथमिक/ कम्पोजिट विद्यालय _____ (यू- डायस कोड- _____), विकास खण्ड- _____, जनपद- _____ (उ०प्र०) जिनका कार्यालय सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज के आदेश पत्रांक-बे०शि०प० _____/ दिनांक- _____ के अनुसार जनपद _____ से आवंटित जनपद _____ हेतु पदस्थापन हो गया है। इनके पास विद्यालय से संबंधित कोई भी धन, अभिलेख, पासबुक, चैकबुक व सामग्री अवशेष नहीं है। यदि टेबलेट प्राप्त है हाँ / नहीं टेबलेट का IMEI संख्या _____ विद्यालय में प्राप्त करा दिया है सत्र _____ में इनके द्वारा दिनांक _____ से _____ तक आकस्मिक अवकाश का उपभोग कर लिया है

हस्ताक्षर अध्यापक

प्रधानाध्यापक

प्रा०/उ०प्रा०/कम्पोजिट वि० _____।

प्रतिहस्ताक्षरित एवं प्रमाणित
खंड शिक्षा अधिकारी

_____, _____।

कार्य मुक्ति -विद्यालय स्तर

सेवा में ,

श्री मान जी

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी _____

कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी _____ के पत्रांक
_____ दिनांक _____

के क्रम में श्री _____ स०अ० प्राथमिक विद्यालय
_____ विकास खण्ड _____ का
पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण जनपद _____ से
जनपद _____ हो जाने के कारण आज
दिनांक _____ को समय _____ पूर्वाह्न /अपराह्न प्राथमिक
विद्यालय _____ से कार्य मुक्त किया जाता
है । इनके ऊपर विद्यालय से सम्बंधित धन व अभिलेख अवरोध नहीं है ।

हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक

पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण

अदेय प्रमाण-पत्र

पत्र व्यवहार क्रमांक..... दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

सूची क्रमांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री..... पुत्र/पुत्री/पत्नी
..... स0अ0/प्र0अ0, प्रा0वि0/उ0प्रा0वि0.....
विकास खण्ड-..... जिनका पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण
जनपद से जनपद में
हुआ है, के पास विद्यालय सम्वन्धी कोई भी धन, अभिलेख, चेकबुक, अथवा अन्य सामग्री
अवशेष नहीं है।

श्री स0अ0/प्र0अ0 को विभाग से टेबलेट प्राप्त/अप्राप्त
था। सम्वन्धित टेबलेट मुझे प्राप्त/अप्राप्त हो गया है जिसका विवरण निम्न है।

टेबलेट IMEI नम्बर.....

इस सत्र में इनके द्वारा दिनांक से दिनांक तक कुल ... दिन
आकस्मिक अवकाश का उपभोग कर लिया गया है।

हस्ताक्षर अध्यापक

हस्ताक्षर
प्रधानाध्यापक/प्र0प्रधानाध्यापक

प्रतिहस्ताक्षरित

हस्ताक्षर
खण्ड शिक्षा अधिकारी

प्रार्थना पत्र

सेवा

श्री मान खण्ड शिक्षा अधिकारी महोदय
विकास खण्ड _____ जनपद _____

विषय-अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानांतरण के फलस्वरूप कार्यमुक्ति के सम्बंध में

महोदय-

सादर अवगत कराना है कि प्रार्थी/ प्रार्थिनी _____ प्रा.वि./क.वि./उच्च प्रा.विद्यालय _____ विकास खण्ड _____ जनपद _____ में सहायक अध्यापक के पद पर कार्यरत है। प्रार्थी/प्रार्थिनी का अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानांतरण वर्तमान में कार्यरत जनपद _____ से जनपद _____ में पारस्परिक स्थानांतरण हो गया है

अतः श्री मान जी से प्रार्थना है कि प्रार्थी/प्रार्थिनी को कार्यमुक्त करने की अनुमति प्रदान करने की कृपा करें महान दया होगी।

सादर धन्यवाद

प्रार्थी/ प्रार्थिनी

दिनांक

नाम-
पद-
विद्यालय का नाम
मानव सम्पदा id
विकास खण्ड-
जनपद-
मोबाइल नम्बर-

अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानांतरण 202 -2

कार्यालय, खंड शिक्षा अधिकारी

पत्रांक- बी०आर०सी०/

/

दिनांक-

अवशेष अवकाश प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि सहायक अध्यापक श्री / श्रीमती _____ (eHRMS- _____) पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री _____ प्राथमिक / उच्च प्राथमिक / कम्पोजिट विद्यालय _____ (यू- डायस कोड- _____), विकास खण्ड- _____, जनपद- _____ द्वारा लिये गये अवकाशों का विवरण निम्नवत है-

Current Leave Balance

S.No.	Leave Type	Maximum Leave	Vacation Taken	Balance Leave
1	Earned Leave	300		
2	Study Leave	850		
3	Casual Leave	14		
4	Maternity Leave (Only for Women)	540		
5	Restricted Holiday	2		
6	Special Leave	7		
7	Medical Leave / Full Pay Leave Commuted	365		
8	Abortion Leave (Only for Women)	45		
9	Extra Ordinary Leave	1825		
10	Child Care Leave	730		

इनके द्वारा उक्त के अतिरिक्त कोई अन्य अवकाश (पुराने सत्र के आकस्मिक अवकाश को छोड़कर) नहीं लिया गया है तथा किसी प्रकार का कोई भी अवकाश छुपाया नहीं गया है।
उपरोक्त अवकाश विवरणी पूर्णतया सत्य एवं सही है।

हस्ताक्षर अध्यापक

प्रधानाध्यापक

प्रा०/उ०प्रा०/कम्पोजिट वि० _____।

प्रतिहस्ताक्षरित एवं प्रमाणित
खंड शिक्षा अधिकारी

_____, _____।

प्रार्थना पत्र

सेवा में,

श्रीमान शाखा प्रबंधक

विषय- अनापत्ति प्रमाण पत्र (NO DUES CERTIFICATE) प्राप्त करने के संबंध में।

महोदय,

सादर अवगत कराना है कि प्रार्थी/प्रार्थिनी _____ S/O / D/O / W/O _____

प्राथमिक/ उच्च प्राथमिक/ कम्पोजिट विद्यालय _____, ब्लॉक- _____, जनपद-

_____ में बेसिक शिक्षा विभाग में सहायक अध्यापक के पद पर कार्यरत है। प्रार्थी / प्रार्थिनी का सैलरी खाता आपके बैंक की शाखा में खुला है, जिसका खाता संख्या- _____ है। प्रार्थी / प्रार्थिनी द्वारा उक्त बैंक खाते से आज तक किसी भी प्रकार का ऋण नहीं लिया गया है और आपके द्वारा निर्देशित सभी नियम और शर्तों का पालन करते हुए लेन-देन किया गया है। प्रार्थी / प्रार्थिनी को भविष्य में उपयोग के लिये अनापत्ति प्रमाण पत्र (NO DUES CERTIFICATE) की आवश्यकता है।

अस्तु श्रीमान जी से विनम्र अनुरोध है कि प्रार्थी / प्रार्थिनी को उक्त खाते का अनापत्ति प्रमाण पत्र (NO DUES CERTIFICATE) प्रदान करने की कृपा करें।

आपकी महती कृपा होगी।

धन्यवाद।

दिनांक- _____

खाता संख्या- _____

आधार संख्या- _____

पैन संख्या- _____

प्रार्थी / प्रार्थिनी

मो० सं०- _____

कार्यालय, जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी.....

अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानान्तरण कार्यभार मुक्ति आदेश

आदेश संख्या.....

दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

श्री..... पुत्र/पुत्री श्री..... ने

कार्यालय आदेश पत्रांक..... दि०..... के क्रम में स०अ०/प्र०अ०

प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०..... वि०क्षे०..... जनपद..... में

अपने प्रशिक्षण..... के उपरान्त दिनांक..... को प्रथम कार्यभार ग्रहण किया था।

कार्यालय के आदेश पत्रांक...../20..... दि०..... द्वारा इनकी

पदोन्नति/स्थानान्तरण स०अ०/प्र०अ० प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०..... से प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....

वि०क्षे०..... में की गयी थी। (यदि न हुआ हो तो X काट दें) जिसके आधार

पर इनके द्वारा दिनांक..... को उक्त विद्यालय में कार्यभार ग्रहण किया गया।

श्री..... के विशिष्ट बी०टी०सी०/बी०टी०सी०/उर्दू मूल प्रमाण पत्र

पर प्रशिक्षण के उपरान्त प्रथम नियुक्ति का दिनांक..... एवं आदेश संख्या.....

प्रमाण पत्र के पृष्ठ भाग पर अंकित कर दिया गया है। तथा जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर व नाम

सहित मोहर लगा दी गयी है।

उक्त अध्यापक/अध्यापिका के शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्रों-(1) हाईस्कूल (2) इण्टर (3) स्नातक (4)

बी०एड०/बी०टी०सी०/विशिष्ट बी०टी०सी० या अन्य का सत्यापन सम्बन्धित बोर्ड/विश्वविद्यालय/प्राधिकारी से नियमानुसार करा लिया गया है। अभी भी उक्त अध्यापक के निम्नांकित -

(1) हाईस्कूल

(2) इण्टर

(3) स्नातक

(4) बी०एड०/बी०टी०सी०/विशिष्ट बी०टी०सी० या अन्य

स्वप्रमाणित

फोटो पासपोर्ट

साइज चिपकाये।

प्रमाण पत्रों का सत्यापन कराया जाना अवशेष है जिसे स्थानान्तरित जनपद..... के जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी के द्वारा सत्यापन कराया जाना आवश्यक है।

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद के आदेश संख्या...../20..... दि०..... के

अनुसार श्री..... स०अ०/प्र०अ०/प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०..... वि०क्षे०.....

जनपद..... को आज दिनांक..... के पूर्वाह्न/अपराह्न में अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण के फलस्वरूप कार्यभार से मुक्त किया जाता है।

साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र देता हूँ कि इनका विवरण कार्ड बेसिक शिक्षा परिषद की वेबसाइट एवं लेखाधिकारी कार्यालय के सॉफ्टवेयर पर बने प्रोफार्म में भर दिया गया है।

हस्ताक्षर

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

पृष्ठांकन व दिनांक उक्तवत्।

1. सचिव उ०प्र० बेसिक शिक्षा परिषद् इलाहाबाद।
2. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक) मण्डल.....
3. जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी.....
4. वित्त एवं लेखाधिकारी, बेसिक शिक्षा.....
5. सम्बन्धित अध्यापक/अध्यापिका.....

हस्ताक्षर

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

कार्यालय वित्त एवं लेखाधिकारी जनपद

अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र

पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्थानांतरण

संख्या.....

दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद्, इलाहाबाद के आदेश संख्या/बे०शि०प०/...../20...../दिनांक..... के सूची क्रमांक..... को जनपद..... से जनपद..... के लिए स्थानान्तरित किया गया है।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....स०अ०/प्र०अ०/प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....वि०क्षे०.....जनपद.....के पास विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धनराशि पास-बुक, चैक बुक, अभिलेख व सामग्री अवशेष नहीं है।

इनका वेतन माह.....तक भुगतान किया गया, जिसका विवरण निम्नवत् है-

वेतन विवरण

ग्रेड पे रू०.....
बैण्ड पे रू०.....
बेसिक पे रू०.....
डी०ए रू०.....
एच०आर०ए०रू०.....
अन्य

कटौतियाँ
जी०पी०एफ०/एन०पी०एस० रू०.....
जी०आई०एस० रू०.....
जी०पी०एफ०लोन रू०.....
आयकर रू०.....
अन्य रू०.....

सम्पूर्ण योग.....

सम्पूर्ण कटौती योग रू०.....

नकद भुगतान अंकों में रू०.....

शब्दों में रू०.....

उक्त अवधि के समस्त अवशेष डी०ए०, बोनस, अन्य धनराशि देय।

शिक्षक पैन कार्ड विवरण

शिक्षक कोड विवरण

खण्ड शिक्षा अधिकारी
वि०क्षे०.....

वित्त एवं लेखाधिकारी
वि०क्षे०.....

अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानांतरण 202 -2

शपथ पत्र

समक्ष जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

जनपद-

मैं _____ (स०अ०) प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/कम्पोजिट विद्यालय _____

पुत्र/पुत्री/पत्नी _____ जन्म तिथि _____ आयु _____ स्थायी निवासी _____

_____ पोस्ट _____ तहसील _____

थाना _____ जनपद _____ वर्तमान पता _____

पोस्ट _____ तहसील _____ थाना _____ जनपद _____

आधार पहचान पत्र संख्या _____ पैन संख्या _____

मोबाइल संख्या _____ शपथ पूर्वक निम्नलिखित बयान करता/ करती हूँ-

1. यह कि मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैं जनपद _____ के विकास क्षेत्र _____ में प्राथमिक / उच्च प्राथमिक / कम्पोजिट विद्यालय _____ में दिनांक _____ से नियमित रूप से कार्यरत हूँ।
2. यह कि मैं स्वेच्छा से अपनी पारिवारिक परिस्थितियों के कारण अपना अंतर्जनपदीय स्थानांतरण जनपद _____ से चाहता / चाहती हूँ।
3. यह कि उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा अध्यापक सेवा नियमावली 1981 के नियम 21 एवं 22 में उल्लिखित प्रावधान अनुसार स्थानान्तरित जनपद में ग्रामीण / नगर सेवा संवर्ग के अध्यापकों की सूची में मुझे सबसे नीचे रख दिया जाएगा।
4. यह कि मेरे द्वारा भविष्य में ज्येष्ठता सूची में उच्च क्रम में रखे जाने हेतु कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया जाएगा।
5. यह कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त सूचना पूर्णतः सच एवं सही है।

हस्ताक्षर शपथ कर्ता / शपथनी

अंतर्जनपदीय पारस्परिक स्थानांतरण स्थानांतरित जनपद में जॉइन करने के लिए

1. ऑनलाइन आवेदन रजिस्ट्रेशन क्रमांक-
2. स्थानांतरण सूची क्रमांक-
3. अध्यापक का नाम-
4. मानव सम्पदा कोड-
5. अध्यापक के पिता / पति का नाम-
6. पद-
7. वर्तमान कार्यरत विद्यालय का नाम-
8. वर्तमान कार्यरत विद्यालय का ब्लॉक-
9. वर्तमान कार्यरत विद्यालय का जनपद-
10. वर्तमान कार्यरत विद्यालय में कार्यभार ग्रहण दिनांक-
11. प्रथम नियुक्ति आदेश व दिनांक-
12. लिंग-
13. विषय वर्ग-
14. सेवा का संवर्ग-
15. वर्तमान कार्यरत जनपद-
16. स्थानान्तरण द्वारा आवंटित जनपद-
17. मोबाइल संख्या-
18. कार्यमुक्त होने के बाद विद्यालय का पत्र व्यवहार संख्या व दिनांक-
19. BSA द्वारा प्राप्त हुआ कार्यमुक्ति आदेश
20. समस्त शैक्षणिक अंक पत्र व प्रमाण पत्र मूल व छाया प्रति 3 फाइल में व 2 फोटो