

सेवा में,

खण्ड शिक्षा अधिकारी

दिनांक:-.....

विकास खण्ड -.....

जनपद-.....

विषय:- अंतःजनपदीय पारस्परिक स्थानान्तरण के उपरान्त कार्यभार ग्रहण के सम्बन्ध में।

महोदय,

सादर अवगत कराना है कि सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद्, प्रयागराज के आदेश संख्या /
..... दिनांक एवं जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी,
जनपद- के आदेश सं० दिनांक..... के सूची क्रमांक को
प्र०वि०/उच्च०प्र०वि० /कम्पो० वि०..... विकास खण्ड से
प्र०वि०/उच्च०प्र०वि० /कम्पो० वि०..... विकास खण्ड को
स्थानान्तरित किया गया है।

उक्त आदेशों के अनुपालन के क्रम में प्रार्थी/प्रार्थिनी प्र०वि०/उच्च०प्र०वि०/कम्पो०वि०.....
..... विकास खण्ड-..... में दिनांक-..... को समय..... पूर्वान्ह /
अपरान्ह पर उपस्थित होकर कार्यभार ग्रहण कर लिया है तथा समस्त विद्यालयी क्रियाकलापों में
प्रतिभाग सुनिश्चित किया है।

सूचना श्रीमान जी की सेवा में प्रेषित है तथा विद्यालय के पत्रव्यवहार क्रमांक-..... पर अंकित है।

(हस्ताक्षर)

प्रार्थी/प्रार्थिनी -.....

विद्यालय-.....

मोबाइल नम्बर-.....

प्रतिहस्ताक्षरित एवं प्रमाणित

प्रधानाध्यापक / इ०प्र०अ०