

प्रसूति/बाल्य देखभाल/गर्भपात अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र

अवकाश की प्रकृति

प्रसूति अवकाश ☐ बाल्य देखभाल अवकाश ☐ गर्भपात अवकाश ☐

1. आवेदिका का नाम
2. मानव सम्पदा कोड
3. पदनाम
4. विद्यालय का नाम व विकास खण्ड
5. जन्मतिथि
6. सेवा में आने की तिथि
7. कुल जीवित बच्चों की संख्या
8. समस्त जीवित बच्चों के नाम व जन्मतिथि 1-.....
2-.....3-.....
9. अवकाश दिनांक से दिनांक तक अपेक्षित है।
10. अवकाश माँगे जाने का कारण (अभिलेखीय साक्ष्य सहित).....
.....
11. अवकाश की अवधि में पता
12. मोबाइल नम्बर
13. वर्तमान वर्ष में लिये गये प्रसूति/बाल्य देखभाल/गर्भपात अवकाश का विवरण –
 - दिनांक से दिनांक तक
 - दिनांक से दिनांक तक
 - दिनांक से दिनांक तक
 - दिनांक से दिनांक तक

नवीनतम
पासपोर्ट साइज
फोटो

आवेदिका के हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/कम्पोजिट विद्यालयविकास खण्डमें कुल शिक्षक/शिक्षिकायें/अनुदेशक/शिक्षामित्र कार्यरत है एवं शिक्षक/शिक्षिकायें/अनुदेशक/शिक्षामित्र प्रसूति/बाल्य देखभाल/गर्भपात/चिकित्सा अवकाश पर हैं। विद्यालय की कुल छात्र संख्या है। श्रीमती के कुल जीवित बच्चों की संख्या है तथा इनके द्वारा आवेदन पत्र में दी गयी समस्त सूचनायें सही हैं।

प्रधानाध्यापक की संस्तुति/अभ्युक्ति
हस्ताक्षर दिनांक सहित

नोट— आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित साक्ष्य संलग्न करें।

प्रसूति अवकाश हेतु

प्राधिकृत चिकित्सक का प्रमाण पत्र, अल्ट्रासाउण्ड रिपोर्ट जिसमें प्रसव की अनुमानित तिथि हो एवं प्रथम/द्वितीय/तृतीय प्रसव होने सम्बन्धी शपथ पत्र।

गर्भपात अवकाश हेतु

प्राधिकृत चिकित्सक का प्रमाण पत्र मुख्य चिकित्साधिकारी द्वारा प्रमाणित, अल्ट्रासाउण्ड रिपोर्ट

बाल्य देखभाल अवकाश हेतु

परीक्षा/बीमारी/अन्य का साक्ष्य, बच्चे का जन्म प्रमाण पत्र, बीमारी की स्थिति में चिकित्सक का परामर्श, शपथ पत्र