

बेसिक शिक्षा परिषदीय विद्यालयों में कार्यरत शिक्षकों एवं कर्मचारियों के लिए ऑनलाईन अवकाश हेतु प्रार्थना-पत्र

01. आवेदक/आवेदिका का नाम पद.....
02. EHRMS (मानव सम्पदा) कोड मो0नं0.....
03. विद्यालय का नाम U-DISE वि0क्षे0.....
04. जन्मतिथि..... प्रथम नियुक्ति तिथि..... स्थायी नियुक्ति तिथि.....
05. अब तक उपभोग किये गये कुल अवकाश का विवरण -

फोटो
स्वप्रमाणित

अवकाश की प्रकृति	उपभोग किये गये दिनों की संख्या	दिनांक (कब से)	दिनांक (कब तक)	अवशेष दिनों की संख्या	कलेण्डर वर्ष में कितनी बार अवकाश उपभोग किये गये
मेडिकल अवकाश					
बाल्य देखभाल अवकाश					
प्रसूति अवकाश					
गर्भपात अवकाश					
अर्जित/उपार्जित अवकाश					
आकस्मिक अवकाश					

11. सबसे बड़े दो जीवित सन्तानों का विवरण - (CCL/प्रसूति/गर्भपात अवकाश की स्थिति में अनिवार्य)

क्र0सं0	सन्तान का नाम	जन्मतिथि	जन्मप्रमाण-पत्र का क्रमांक व तिथि	जारी करने वाले अधिकारी का नाम	आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि को उम्र

12. मांगे जा रहे अवकाश का प्रकार (बाल्य देखभाल अवकाश/प्रसूति अवकाश /गर्भपात अवकाश/मेडिकल).....

13. अवकाश की अवधि दिनांकसे दिनांकतक कुल.....दिन.....

बाल्य देखभाल अवकाश हेतु	प्रसूति अवकाश हेतु
सन्तान का नाम जिसके लिए अवकाश अपेक्षित है-(जन्मतिथि का प्रमाण-पत्र संलग्न करें)	सन्तान का क्रम जिसके लिए प्रसूति अवकाश की माँग है(प्रथम /द्वितीय)
अवकाश मांगे जाने का कारण(बिमारी/परीक्षा)	प्रसव की सम्भावित तिथि(डॉक्टर की सलाह के अनुसार)

14. अवकाश की अवधि में पता

शपथ-पत्र/घोषणा

मैं.....घोषणा/प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त क्रमांक 01 से 14 तक की सभी सूचनाएँ मेरी जानकारी में सत्य हैं इसमें किसी प्रकार का तथ्य गोपन नहीं किया गया है। सभी सूचनाओं के प्रमाण मूल रूप में मेरे पास उपलब्ध है जिसे कभी भी आवश्यकतानुसार प्रस्तुत किया जा सकता है।

दिनांक.....

स्थान.....

आवेदक का हस्ताक्षर

शपथ-पत्र/घोषणा

(प्र0अ0/प्रभारी प्र0अ0 के अवकाश पर जाने की स्थिति में अवकाश स्वीकृति के उपरान्त विद्यालय का प्रभार लेने वाले शिक्षक के हस्ताक्षर कराये जाये)

विद्यालय की पंजीकृत छात्र संख्या.....कार्यरत स0अ0.....प्र0अ0.....शि0मि0.....अनुदेशकवर्तमान में विद्यालय से अवकाश पर रहने वाले शिक्षकों की संख्या व अवकाश का प्रकार.....

अवकाश पर जाने वाले अध्यापक की ड्यूटी बी0एल0ओ0 में है अथवा नहीं.....अवकाश पर जाने वाले अध्यापक से अतिरिक्त कितने अध्यापकों की ड्यूटी बी0एल0ओ0 में है.....अवकाश पर जाने वाले अध्यापक के अतिरिक्त विद्यालय में कितने अध्यापक कार्यरत रहेंगे का स्पष्ट विवरण.....

प्र0अ0/प्रभारी प्र0अ0 के हस्ताक्षर व मुहर

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति/अभ्युक्ति

अवकाश पर जाने वाले सम्बन्धित अध्यापक एवं सम्बन्धित विद्यालय के प्रधानाध्यापक द्वारा अवकाश हेतु ऑनलाईन पोर्टल के माध्यम से उपलब्ध कराये गये विवरण एवं संलग्न पत्राजातों के आधार पर मैं उक्त अध्यापक/अध्यापिका के आवेदन-पत्र को ऑनलाईन/ऑफलाईन संस्तुति सहित अग्रसारित करता/करती हूँ।

खण्ड शिक्षा अधिकारी के हस्ताक्षर/मुहर

अवकाश स्वीकृति हेतु संलग्न पत्राजात एवं अन्य दिशा निर्देश-

01. चिकित्सा का प्रमाण-पत्र(प्रसूति अवकाश,बाल्य देखभाल अवकाश, चिकित्सकीय अवकाश हेतु)
02. जन्म प्रमाण-पत्र/परीक्षा के सम्बन्ध में प्रमाण-पत्र/परीक्षा कार्यक्रम आदि।
03. शपथ-पत्र।
04. विद्यालय में पंजीकृत छात्र संख्या ,कुल कार्यरत अध्यापक,शिक्षामित्र,अनुदेशक एवं अवकाश माँग रहे अध्यापक के अतिरिक्त विद्यालय से कितने अध्यापक अवकाश पर एवं कितने अध्यापकों की ड्यूटी बी0एल0ओ0 में व अवकाश माँग रहे अवकाश का अवकाश स्वीकृत होने के उपरान्त विद्यालय में कुल कितने अध्यापक कार्यरत रहेंगे का विवरण सम्बन्धित विद्यालय के प्रधानाध्यापक एवं ससम्बन्धित विकास क्षेत्र के खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा चैक करने के उपरान्त अवकाश आवकाश आवेदन पत्र को अग्रसारित किया जायेगा।
05. सम्बन्धित अध्यापक अवकाश आवेदन पत्र को पोर्टल पर अपलोड करने से पहले यह सुनिश्चित कर ले कि आवेदन में दिया गया विवरण स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा हो यदि आवेदन पत्र में दिया गया विवरण स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं देता है तो अवकाश आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा।
06. समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी ,अवकाश आवेदन पत्र को ऑनलाईन पोर्टल पर समयान्तर्गत अग्रसारित करना सुनिश्चित करें।