

सेवा में,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

जनपद-.....

द्वारा

खण्ड शिक्षा अधिकारी

वि.क्षेत्र .....

जनपद-.....

विषय- अर्न्जनपदीय स्थानांतरण के उपरान्त कार्यभार ग्रहण/योगदान आख्या के सम्बन्ध में-

महोदय,

उपरोक्त विषयक अर्न्जनपदीय स्थानांतरण आदेश पत्रांक सं० .....

.....दिनांक.....के अनुपालन में मैंने आज दिनांक .....

पूर्वाहन/अपराह्न को उ०प्रा०वि०.....वि०ख०.....

जनपद-.....में उपस्थित होकर सहायक अध्यापक के पद पर कार्यभार ग्रहण कर शिक्षण कार्य करना प्रारंभ कर दिया है।

सूचना आवश्यक कार्यवाही हेतु सेवा में प्रेषित है।

कार्यभार ग्रहण कराने वाले अध्यापक का प्रमाण पत्र

( हस्ताक्षर )

प्रमाणित किया जाता है कि आदेश सं०

नाम.....

पिता का नाम.....

.....के अनुपालन में

श्री/श्रीमती/कु०.....

पुत्र/पुत्री०/श्री.....ने

आज दिनांक.....पूर्वाहन/अपराह्न को सं० अ० के

पद पर उ०प्रा०वि०/प्रा०वि० .....

में कार्यभार ग्रहण कर शिक्षण कार्य करना प्रारंभ कर दिया है।

पता.....

मोबाइल न०.....

बैंक खाता ( CBS).....

IFSC कोड.....

शाखा का नाम.....

बैंक का नाम.....

दिनांक.....

प्र०अ० का ह० व मोहर

प्रमाणित

खण्ड शिक्षा अधिकारी

वि . क्षेत्र-.....

जनपद- .....

# कार्यालय वित्त एवं लेखाधिकारी जनपद .....

## अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र

(अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण - 20.....)

संख्या.....

दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद्, इलाहाबाद के आदेश संख्या/बे0शि0प0/...../ 20...../दिनांक.....के सूची क्रमांक.....को जनपद.....से जनपद.....के लिए स्थानान्तरित किया गया है।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....स0अ0/प्र0अ0/प्रा0वि0/उ0प्रा0वि0.....वि0क्षे0.....जनपद.....के पास विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धनराशि पास-बुक, चैक बुक, अभिलेख व सामग्री अवशेष नहीं है।

इनका वेतन माह.....तक भुगतान किया गया, जिसका विवरण निम्नवत् है-

### वेतन विवरण

ग्रेड पे रू0.....  
बैंड पे रू0.....  
बेसिक पे रू0.....  
डी0ए रू0.....  
एच0आर0ए0रू0.....  
अन्य .....

**कटौतियाँ**  
जी0पी0एफ0/एन0पी0एस0 रू0.....  
जी0आई0एस0 रू0 .....

जी0पी0एफ0लोन रू0.....  
आयकर रू0.....  
अन्य रू0.....

सम्पूर्ण योग.....

सम्पूर्ण कटौती योग रू0.....

नकद भुगतान अंकों में रू0.....

शब्दों में रू0.....

उक्त अवधि के समस्त अवशेष डी0ए0, बोनस, अन्य धनराशि देय।

शिक्षक पैन कार्ड विवरण .....

शिक्षक कोड विवरण .....

खण्ड शिक्षा अधिकारी  
वि0क्षे0.....

वित्त एवं लेखाधिकारी  
वि0क्षे0.....

# कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी

वि०क्षे०.....जनपद.....

## कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र

अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण 20.....

विद्यालय पत्र व्यवहार संख्या.....

दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद्, इलाहाबाद के आदेश संख्या/बे०शि०प०/...../ 20.....  
...../2016-17 दिनांक.....के सूची

क्रमांक.....को जनपद.....से जनपद.....स्थानान्तरित किया गया है।

1. नाम व पद .....
2. पिता/पति का नाम .....
3. विद्यालय का नाम .....
4. विकास खण्ड .....
5. प्रथम नियुक्ति आदेश संख्या व दिनांक .....
6. कार्यभार ग्रहण दिनांक .....
7. पदोन्नति आदेश संख्या व दिनांक (यदि हो) .....
8. पदोन्नति कार्यभार ग्रहण दिनांक .....

उपरोक्त विवरण पूर्णतया सत्य है।

हस्ताक्षर अध्यापक

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण का अभिलेखों से मिलान कर लिया है जो पूर्णतः सत्य व सही है।  
सचिव, उ०प्र० बेसिक शिक्षा परिषद् इलाहाबाद के उपरोक्त आदेश के सूची क्रमांक.....के अनुसार स०अ०/प्र०अ० श्री.....प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०

.....वि०क्षे०.....  
जनपद.....को आज दिनांक.....  
पूर्वान्ह/अपरान्ह में स्थानान्तरित जनपद.....  
में कार्यभार ग्रहण कार्यमुक्त किया गया। पत्र व्यवहार संख्या  
.....दिनांक.....पर अंकित कर प्रेषित है।

प्रतिहस्ताक्षरित एवं प्रमाणित

प्रधानाध्यापक/इ०प्र०अ०

खण्ड शिक्षा अधिकारी

# कार्यालय, जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी.....

## कार्यभार मुक्ति आदेश

(अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण - 20.....)

आदेश संख्या.....

दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

श्री..... पुत्र/पुत्री श्री..... ने

कार्यालय आदेश पत्रांक..... दि०..... के क्रम में स०अ०/प्र०अ०

प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०..... वि०क्षे०..... जनपद..... में

अपने प्रशिक्षण..... के उपरान्त दिनांक..... को प्रथम कार्यभार ग्रहण किया था।

कार्यालय के आदेश पत्रांक...../20..... दि०..... द्वारा इनकी

पदोन्नति/स्थानान्तरण स०अ०/प्र०अ० प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०..... से प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....

वि०क्षे०..... में की गयी थी। (यदि न हुआ हो तो X काट दें) जिसके आधार

पर इनके द्वारा दिनांक..... को उक्त विद्यालय में कार्यभार ग्रहण किया गया।

श्री..... के विशिष्ट बी०टी०सी०/बी०टी०सी०/उर्दू मूल प्रमाण पत्र

पर प्रशिक्षण के उपरान्त प्रथम नियुक्ति का दिनांक..... एवं आदेश संख्या.....

प्रमाण पत्र के पृष्ठ भाग पर अंकित कर दिया गया है। तथा जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर व नाम

सहित मोहर लगा दी गयी है।

उक्त अध्यापक/अध्यापिका के शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्रों—(1) हाईस्कूल (2) इण्टर (3) स्नातक (4) बी०एड०/बी०टी०सी०/विशिष्ट बी०टी०सी० या अन्य का सत्यापन सम्बन्धित बोर्ड/विश्वविद्यालय/प्राधिकारी से नियमानुसार करा लिया गया है। अभी भी उक्त अध्यापक के निम्नांकित -

- (1) हाईस्कूल
- (2) इण्टर
- (3) स्नातक
- (4) बी०एड०/बी०टी०सी०/विशिष्ट बी०टी०सी० या अन्य

स्वप्रमाणित  
फोटो पासपोर्ट  
साइज चिपकाये।

प्रमाण पत्रों का सत्यापन कराया जाना अवशेष है जिसे स्थानान्तरित जनपद..... के जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी के द्वारा सत्यापन कराया जाना आवश्यक है।

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद के आदेश संख्या...../20..... दि०..... के अनुसार श्री..... स०अ०/प्र०अ०/प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०..... वि०क्षे०..... जनपद..... को आज दिनांक..... के पूर्वान्ह/अपरान्ह में अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण के फलस्वरूप कार्यभार से मुक्त किया जाता है।

साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र देता हूँ कि इनका विवरण कार्ड बेसिक शिक्षा परिषद् की वेबसाइट एवं लेखाधिकारी कार्यालय के सॉफ्टवेयर पर बने प्रोफार्म में भर दिया गया है।

हस्ताक्षर  
जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

पृष्ठांकन व दिनांक उक्तवत्।

- 1 सचिव उ०प्र० बेसिक शिक्षा परिषद् इलाहाबाद।
- 2 मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक) मण्डल
- 3 जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी.....
- 4 वित्त एवं लेखाधिकारी, बेसिक शिक्षा
- 5 सम्बन्धित अध्यापक/अध्यापिका

हस्ताक्षर  
जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी  
जनपद.....

अदेय प्रमाण पत्र

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण

सूची क्रमांक .....

वर्ष.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....पुत्र/पुत्री/पत्नी

श्री .....स0अ0/प्र0अ0 प्रा0वि0/उ0प्रा0वि0.....

वि0क्षे0.....जनपद.....जिनका अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण वर्ष.....के

फलस्वरूप जनपद.....से जनपद.....स्थानान्तरण हो गया है, के पास विद्यालय

सम्बन्धी कोई भी धन, अभिलेख, पासबुक, चेकबुक व सामग्री अवशेष नहीं है।

इस सत्र में इनके द्वारा दिनांक.....से.....तक कुल.....दिन आकस्मिक अवकाश

का उपभोग कर लिया है।

हस्ताक्षर अध्यापक

ह0प्र0अ0/इ0प्र0अ0

प्रतिहस्ताक्षरित

खण्ड शिक्षा अधिकारी

स्थानान्तरित जनपद हेतु ज्येष्ठता सम्बन्धी शपथ पत्र का प्रारूप

(रू0 10 के नोटरी पर दिये गये प्रारूप में स्थानान्तरित जनपद के जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करें)

शपथ पत्र



समक्ष,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी,  
जनपद.....।

मैं ..... पत्नी/पुत्र/पुत्री..... प्राथमिक विद्यालय/उच्च प्राथमिक विद्यालय..... विकास खण्ड..... जनपद..... में सहायक अध्यापक/प्रधानाध्यापक के पद पर दिनांक..... से कार्यरत हूँ।

मेरा अन्तर्जनपदीय/पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण बेसिक शिक्षा परिषद कार्यालय के आदेश संख्या बे0शि0प0/...../2019-20 दिनांक..... द्वारा वर्तमान में कार्यरत जनपद..... ग्रामीण/नगर क्षेत्र से जनपद..... में ग्रामीण/नगर क्षेत्र में हुआ है।

मेरे कार्यरत जनपद..... में किसी भी बैंक/विभाग का किसी भी प्रकार का कोई देय अवशेष नहीं है।

उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा अध्यापक सेवा नियमावली-1981 के नियम 22(2) के अनुसार "किसी अध्यापक को जिसे नियम-21 के उपबन्धों के अनुसार एक स्थानीय क्षेत्र से दूसरे स्थानीय क्षेत्र में स्थानान्तरित कर दिया गया हो, ज्येष्ठता में उसका नाम, स्थानान्तरण का आदेश जारी किये गये दिनांक को उस स्थानीय क्षेत्र से जिसमें उसका स्थानान्तरण किया गया है, सम्बन्धित तत्स्थानीय वर्ग या श्रेणी के अध्यापकों की सूची में सबसे नीचे रख दिया जायेगा। ऐसा व्यक्ति किसी प्रतिकर का हकदार न होगा।"

उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा अध्यापक सेवा नियमावली-1981 के नियम 22(2) में दी गयी उपर्युक्त व्यवस्थानुसार मैं..... अपने स्थानान्तरित जनपद के ग्रामीण/नगर क्षेत्र के अपने संवर्ग की ज्येष्ठता में अपने को सबसे निम्न स्थान पर पदस्थापित किया जाना स्वेच्छा से स्वीकार करता/करती हूँ। मैं..... अपने पूर्व में कार्यरत जनपद.....की ज्येष्ठता हेतु स्थानान्तरित जनपद में किसी प्रकार का दावा प्रस्तुत नहीं करूँगा/करूँगी।

हस्ताक्षर

अध्यापक/अध्यापिका

प्राथमिक विद्यालय/उच्च प्राथमिक विद्यालय

विकास खण्ड-

स्थानान्तरित जनपद-

9.