

पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण सत्र:-2023-2024

- 1.ऑनलाइन पंजीकरण संख्या-_____
 - 2 .EHRMS CODE-_____
 - 3.अध्यापक का नाम व पद -_____
 - 4.अध्यापक के पिता का नाम-_____
 - 5.वर्तमान में कार्यरत विद्यालय का नाम-_____
 - 6.वर्तमान में कार्यरत ब्लॉक का नाम-_____
 - 7.वर्तमान कार्यरत विद्यालय के जनपद का नाम-_____
 - 8.वर्तमान विद्यालय में कार्यभार ग्रहण दिनांक-_____
 - 9.प्रथम नियुक्ति आदेश संख्या व दिनांक-_____
 - 10.सेवा का संवर्ग(भर्ती का स्रोत)-_____
 - 11.लिंग-_____
 - 12.विषय वर्ग -_____
 13. मोबाइल नंबर-_____
 - 14.पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण द्वारा आवंटित जनपद_____
 - 15.सह आवेदक की ऑनलाइन पंजीकरण संख्या-_____
 - 16.कार्यमुक्त होने के बाद विद्यालय का पत्र व्यवहार संख्या व दिनांक_____
-

कार्यभार मुक्ति आदेश
पारस्परिक अन्तर्जनपदीय स्था०-

आदेश संख्या.....

दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

श्री.....पुत्र/पुत्री श्री.....ने

कार्यालय आदेश पत्रांक.....दि०.....के क्रम में स०अ०/प्र०अ०

प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....वि०क्षे०.....जनपद.....में

अपने प्रशिक्षण.....के उपरान्त दिनांक.....को प्रथम कार्यभार ग्रहण किया था।

कार्यालय के आदेश पत्रांक...../20.....दि०.....द्वारा इनकी
पदोन्नति/स्थानान्तरण स०अ०/प्र०अ० प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....से प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....

.....वि०क्षे०.....में की गयी थी। (यदि न हुआ हो तो X काट दें) जिसके आधार

पर इनके द्वारा दिनांक.....को उक्त विद्यालय में कार्यभार ग्रहण किया गया।

श्री.....के विशिष्ट बी०टी०सी०/बी०टी०सी०/उर्दू मूल प्रमाण पत्र
पर प्रशिक्षण के उपरान्त प्रथम नियुक्ति का दिनांक.....एवं आदेश संख्या.....

प्रमाण पत्र के पृष्ठ भाग पर अंकित कर दिया गया है। तथा जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर व नाम
सहित मोहर लगा दी गयी है।

उक्त अध्यापक/अध्यापिका के शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्रों—(1) हाईस्कूल (2) इण्टर (3) स्नातक (4)
बी०एड०/बी०टी०सी०/विशिष्ट बी०टी०सी० या अन्य का सत्यापन सम्बन्धित बोर्ड/विश्वविद्यालय/प्राधिकारी से नियमानुसार करा
लिया गया है। अभी भी उक्त अध्यापक के निम्नांकित —

- (1) हाईस्कूल
- (2) इण्टर
- (3) स्नातक
- (4) बी०एड०/बी०टी०सी०/विशिष्ट बी०टी०सी० या अन्य

स्वप्रमाणित
फोटो पासपोर्ट
साइज चिपकायें।

प्रमाण पत्रों का सत्यापन कराया जाना अवशेष है जिसे स्थानान्तरित जनपद.....के जिला बेसिक
शिक्षा अधिकारी के द्वारा सत्यापन कराया जाना आवश्यक है।

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद के आदेश संख्या...../20.....दि०.....के
अनुसार श्री.....स०अ०/प्र०अ०/प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०.....वि०क्षे०.....
जनपद.....को आज दिनांक.....के पूर्वान्ह/अपरान्ह में अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण के फलस्वरूप कार्यभार से मुक्त किया
जाता है।

साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र देता हूँ कि इनका विवरण कार्ड बेसिक शिक्षा परिषद् की वेबसाइट एवं लेखाधिकारी कार्यालय
के सॉफ्टवेयर पर बने प्रोफार्म में भर दिया गया है।

हस्ताक्षर
जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

पृष्ठांकन व दिनांक उक्तवत्।

1. सचिव उ०प्र० बेसिक शिक्षा परिषद् इलाहाबाद।
2. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक) मण्डल.....
3. जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी.....
4. वित्त एवं लेखाधिकारी, बेसिक शिक्षा.....
5. सम्बन्धित अध्यापक/अध्यापिका

हस्ताक्षर
जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
जनपद.....

पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण

अदेय प्रमाण-पत्र

पत्र व्यवहार क्रमांक..... दिनांक.....

ऑनलाइन आवेदन संख्या.....

सूची क्रमांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री..... पुत्र/पुत्री/पत्नी
..... स0अ0/प्र0अ0, प्रा0वि0/उ0प्रा0वि0.....
विकास खण्ड-..... जिनका पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण
जनपद से जनपदमें
हुआ है, के पास विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धन, अभिलेख, चेकबुक, अथवा अन्य सामग्री
अवशेष नहीं है।

श्री स0अ0/प्र0अ0 को विभाग से टेबलेट प्राप्त/अप्राप्त
था। सम्बन्धित टेबलेट मुझे प्राप्त/अप्राप्त हो गया है जिसका विवरण निम्न है।

टेबलेट IMEI नम्बर.....

इस सत्र में इनके द्वारा दिनांक _ _ _ _ _ से दिनांक _ _ _ _ _ तक कुल _ _ _ दिन
आकस्मिक अवकाश का उपभोग कर लिया गया है।

हस्ताक्षर अध्यापक

हस्ताक्षर
प्रधानाध्यापक / प्र0प्रधानाध्यापक

प्रतिहस्ताक्षरित

हस्ताक्षर
खण्ड शिक्षा अधिकारी

पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण 2023-24

कार्यालय, खंड शिक्षा अधिकारी

पत्रांक- बी०आर०सी०/

/2023-24

दिनांक-

कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र

विद्यालय पत्र व्यवहार संख्या-

ऑनलाइन आवेदन रजिस्ट्रेशन संख्या-

दिनांक-

वर्ष- 2023-24

सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज के कार्यालय पत्रांक- बे०शि०प०/_____/2023-24,
दिनांक-_____, को जनपद _____ से आवंटित जनपद _____ हेतु पदस्थापित किया
गया है।

1. नाम व पद- _____
2. eHRMS- _____
3. विद्यालय का नाम व विकास क्षेत्र का नाम - _____
4. प्रथम नियुक्ति आदेश संख्या व दिनांक- _____
5. विद्यालय में कार्यभार ग्रहण नाम व तिथि- _____
6. जिले के अंदर स्थानान्तरण आदेश संख्या व तिथि- _____
7. जिले के अंदर स्थानान्तरण के बाद कार्यमुक्ति तिथि- _____
8. जिले के अंदर स्थानान्तरण के बाद कार्यभार ग्रहण विद्यालय का नाम व तिथि- _____
9. वर्तमान कार्यरत विद्यालय का नाम व नियुक्ति तिथि- _____

उपरोक्त विवरण पूर्णतया सत्य एवं सही है।

हस्ताक्षर अध्यापक

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त वर्णित विवरण का सही ढंग से विभागीय अभिलेखों से मिलान कर लिया गया है, जो पूर्णतया सत्य एवं सही है। सचिव, उत्तर प्रदेश बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज के उपरोक्त आदेश के अनुसार सहायक अध्यापक श्री/श्रीमती _____ (eHRMS- _____) पुत्र/ पुत्री / पत्नी श्री _____, प्राथमिक / उच्च प्राथमिक/ कम्पोजिट विद्यालय _____, विकास खण्ड- _____, जनपद- _____ को आज दिनांक- _____ पूर्वाह्न / अपरान्ह में आवंटित जनपद _____ हेतु कार्यमुक्त किया गया।

पत्र व्यवहार संख्या- _____ दिनांक- _____ पर अंकित कर लिया गया है।

इंचार्ज प्रधानाध्यापक

प्रा०/उ०प्रा०/कम्पोजिट वि० _____।

प्रतिहस्ताक्षरित एवं प्रमाणित

खंड शिक्षा अधिकारी

_____, _____।

प्राथमिक विद्यालय

,वि०ख० -

कार्य मुक्ति -विद्यालय स्तर

सेवा में ,

श्री मान जी

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी _____

कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी _____ के पत्रांक
_____ दिनांक _____

के क्रम में श्री _____ स०अ० प्राथमिक विद्यालय
_____ विकास खण्ड _____ का

पारस्परिक अंतर्जनपदीय स्थानान्तरण जनपद _____ से
जनपद _____ हो जाने के कारण आज

दिनांक _____ को समय _____ पूर्वाह्न /अपराह्न प्राथमिक
विद्यालय _____ से कार्य मुक्त किया जाता
है । इनके ऊपर विद्यालय से सम्बंधित धन व अभिलेख अवरोध नहीं है ।

हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक