

बाल्य देखभाल अवकाश आवेदन पत्र

- 01- आवेदिका का नाम.....
- 02- पति का नाम.....
- 03- जन्मतिथि.....
- 04- पदनाम.....
- 05- सेवा में आने की तिथि.....
- 06- कार्यरत विद्यालय का नाम..... विकास खण्ड-..... जनपद.....
- 07- वर्तमान विद्यालय में आने की तिथि.....
- 08- वेतनमान.....
- 09- आवेदिका के कुल बच्चों की संख्या..... बाल्य देखभाल अवकाश-प्रथम/द्वितीय बच्चे हेतु।
- 10- बाल्य देखभाल अवकाश हेतु बच्चों की जन्मतिथि व प्रमाणपत्र: प्रथम..... द्वितीय.....
- 11- क्या इससे पूर्व बाल्य देखभाल अवकाश लिया गया है.....
- 12- यदि लिया गया है तो कितनी बार व कुल अवधि (दिनों में).....
- 13- वर्तमान कैलेण्डर वर्ष में कितनी बार बाल्य देखभाल अवकाश लिया गया है.....
- 14- अब बाल्य देखभाल अवकाश मांगे जाने की अवधि: दिनांक..... से..... तक (दिनों की संख्या.....)
- 15- अवकाश अवधि में पता.....
- 16- मोबाइल नं०.....
- 17- अवकाश मांगे जाने का अभिलेखीय साक्ष्य संलग्न करें.....

फोटो

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदिका द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण पूर्णतया सत्य है और कोई भी तथ्य गोपन/छुपाया नहीं किया गया है। आवेदिका अपने प्रथम/द्वितीय बाल्य देखभाल हेतु अवकाश पर जाना चाहती है और इस आशय का प्रमाण पत्र देती रहेगी कि वह कोई अन्य वृत्ति व व्यवसाय नहीं कर रही है। भविष्य में कोई भी तथ्य गलत पाये जाने/प्रकाश में आने पर आवेदिका पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी व किसी गलत तथ्य के प्रमाणित होने पर विभाग (बेसिक शिक्षा) उसकी क्षतिपूर्ति/रिकवरी हेतु स्वतंत्र एवं सक्षम होगा व आवेदिका इस हेतु कोई भी न्यायालयी वाद प्रस्तुत नहीं करेगी।

आवेदिका का हस्ताक्षर
पदनाम व दिनांक सहित

प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक की आख्या:-

प्रमाणित किया जाता है कि श्रीमती..... पद प्रा०वि०/पू०मा०वि..... विकास खण्ड-..... में कार्यरत हैं। विद्यालय की वर्तमान छात्र संख्या..... है तथा विद्यालय पर कार्यरत शिक्षामित्र/अनुदेशकों की संख्या..... तथा अध्यापकों की संख्या..... है। श्रीमती..... के बाल्य देखभाल अवकाश से सम्बन्धित प्रार्थना पत्र अग्रसारित किया जाता है।

हस्ताक्षर व मुहर
प्र०अ०/प्रभारी प्र०अ०

कार्यालय खण्ड शिक्षा अधिकारी गिलौला श्रावस्ती

पत्रांक: बा०दे०भा०अव०/

/ 2019-20

दिनांक-

श्रीमती..... स०अ०/प्र०अ०, प्रा०वि०/पू०मा०वि..... का दिनांक..... सेतक, कुल..... दिवसों का बाल्य देखभाल अवकाश स्वीकृति के लिये आख्या आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है। इनके द्वारा पूर्व में कुल दिवसों के बाल्य देखभाल अवकाश का उपभोग किया गया है एवं इनके बाल्य देखभाल अवकाश लेखा में कुल दिवसों का बाल्य देखभाल अवकाश अवशेष है।

संलग्नक: 1. सेवा पुस्तिका। (मूल रूप में)

खण्ड शिक्षा अधिकारी
वि०ख०-गिलौला, श्रावस्ती।