

## प्रसूतिकालीन/बाल्य देखभाल अवकाश स्वीकृति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

(आवेदन शपथ-पत्र एवं सेवा पुस्तिका सहित प्रेषित किया जाय)

- 01- कर्मचारी का नाम व पदनाम :- .....
- 02- विद्यालय का नाम व विकास खण्ड :- .....
- 03- अवकाश का प्रकार :- .....
- 04- पूर्व में लिये गये प्रसूतावकाश का विवरण :-  
(कब से कब तक) .....
- 05- पूर्व प्रसवों की कुल संख्या :- .....
- 06- सभी बच्चों की जन्मतिथियां :- .....
- 07- अवकाश मांगे जाने की अवधि :-  
(कब से कब तक व कुल दिवस) .....
- 08- अवकाश उपभोग करने का पता :- .....
- 09- विगत अवकाशों का सम्पूर्ण विवरण :- .....
- 10- मोबाइल नम्बर :- .....
- 11- आवेदन पत्र प्रेषित करने की तिथि :- .....
- 12- विद्यालय में कार्यरत कुल शिक्षकों की संख्या :- .....

(हस्ताक्षर कर्मचारी)

प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक की संस्तुति :-

(हस्ताक्षर नाम व मोहर तथा दिनांक सहित)

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति :-

(हस्ताक्षर नाम व मोहर तथा दिनांक सहित)